



**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ NAȚIONALĂ
GARDA FORESTIERĂ ORADEA**

Str. Poet Andrei Mureșanu, nr. 20
Oradea, jud. Bihor, 410050

Tel: +40 259 432 645, +40 359 800 764, Fax: +40 359 800 765
gardaforestiera.oradea@gmail.com oradea.gardaforestiera.ro

Atribuțiile și responsabilitățile specifice funcției publice de conducere vacantă, de director al Direcției de Control al Regimului Silvic și Cinegetic : Organizează, conduce, coordonează, verifică și răspunde de întreaga activitate a directiei de control al regimului silvic si cinegetic, scop în care îndeplinește următoarele atribuții principale:

A. In domeniul controlului aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase pe raza de competență a Gărzii:

- 1) elaborează tematici de inspecții și control specifice și le supune avizării inspectorului-șef;
- 2) monitorizează, inspecțează și controlează toate activitățile supuse regimului silvic desfășurate de persoanele fizice și juridice precum și de deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier;
- 3) controlează modul cum se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
- 4) controlează modul cum se aplică normele tehnice din domeniul pădurilor;
- 5) controlează, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie.
- 6) controlează asigurarea cu continuitate de către deținătorii terenurilor forestiere, indiferent de forma de proprietate, a administrației/asigurării serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate cu respectarea principiului teritorialității și a principiului de asigurare a nivelului adecvat de continuitate juridică, instituțională și operațională în gestionarea pădurilor;
- 7) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la încheierea sau continuarea după rezilieri a contractelor de administrare/asigurare de servicii silvice;
- 8) verifică încasarea contravvalorii pagubelor produse fondului forestier, altul decât cel proprietate publică a statului;
- 9) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la executarea lucrărilor de reîmpădurire și de completare a regenerărilor naturale în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică sau definitivă;
- 10) controlează modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind obligativitatea ocoalelor silvice de a asigura pe baze contractuale administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, după caz, pentru proprietari de paduri, cu respectarea principiului teritorialitatii;
- 11) efectuează, potrivit prevederilor legale în vigoare, în prezența părților, inspecții și controale de fond la preluarea de fond forestier în administrare/asigurare servicii silvice de către ocoale silvice autorizate, cu asigurarea principiului teritorialității și a continuității în administrare;
- 12) controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
- 13) controlează modul de respectare a prevederilor legale privind punerea în aplicare a aprobărilor de scoatere definitivă și ocupare temporară a terenurilor din fondul forestier național în baza aprobărilor și avizelor emise de Gardă;
- 14) controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
- 15) controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier;
- 16) controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național;

- 17) propune, potrivit legii, suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare a structurilor silvice de administrare;
- 18) propune sau dispune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice, sau juridice, după caz, în conformitate cu atribuțiile stabilite de prevederile legale în vigoare, în acest sens;
- 19) controlează modul în care este respectată legislația în vigoare privind proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnăsoase, inclusiv importul /exportul acestora;
- 20) controlează modul cum sunt respectate prevederile normelor tehnice și a celoralte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnăsoase ale pădurii, conform prevederilor legale;
- 21) controlează modul de utilizare a sistemului informațional integrat de urmărire a materialelor lemnăsoase - SUMAL și I Wood Tracking și respectarea de către utilizatori a obligațiilor privind operarea și raportarea datelor în sistem;
- 22) utilizează sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnăsoase –SUMAL și I Wood Tracking - pentru nevoi de control, pe raza de competență sau în afara acesteia în cazul situațiilor speciale, în baza împuternicirii de acces atribuită de direcția de specialitate din cadrul autoritații publice centrale care răspunde de silvicultură;
- 23) propune, potrivit prevederilor legale, suspendarea sau retragerea acordului privind distribuirea și utilizarea formularelor cu regim special și a sigiliilor-crotalii pentru identificarea pomilor de Crăciun eliberat operatorilor economici;
- 24) controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 25) controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torrentilor;
- 26) verifică modul de aplicare a legilor fondului funciar de către administratorul pădurilor proprietate publică a statului la retrocedarea de terenuri forestiere;
- 27) controlează modul în care sunt realizate lucrările de proiectare și de execuție pentru investiții în fondul forestier sau pentru gestionarea durabilă a pădurilor, finanțate de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau cu garanții guvernamentale;
- 28) controlează modul de înființare, constituire, alimentare și utilizare a fondurilor speciale cu destinație silvică prevăzute de legislația în vigoare, indiferent de forma de proprietate a pădurilor: fondul de conservare și regenerare a pădurilor și fondul de accesibilizare a fondului forestier;
- 29) primește, înregistrează, verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;
- 30) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnăsoase;
- 31) exercită atribuțiile de control al operatorilor și comercianților, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. c) și din Regulamentul Uniunii Europene nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor („due diligence”) care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, pentru sortimentele de lemn și produsele din lemn prevazute în anexa la regulament, corespunzatoare codurilor de clasificare: 4401, 4403, 4406 și 4407;
- 32) exercită atribuțiile de control privind instituirea și aplicarea unui regim de licente FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” – Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, așa cum sunt stabilite de Regulamentul (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005;
- 33) elaborează în vederea însușirii de către inspectorul-șef a comunicărilor către direcția coordonatoare din cadrul autoritații publice centrale care răspunde de silvicultură referitoare la datele solicitate de Uniunea Europeană privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 și a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005;
- 34) întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 35) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;

- 36) participă, potrivit competențelor și în baza protoocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
- 37) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- 38) constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
- 39) după controlul intern propriu, fundamentează și susține în instanță, prin consilierii juridici, întâmpinările la contestațiile actelor de constatare a contravențiilor întocmite de personalul silvic din compartiment;
- 40) fundamentează și susține în fața parchetelor judiciare sau în instanță, după caz, prin consilierii juridici, plângerile împotriva rezoluțiilor procurorilor;
- 41) constată contravenții și infracțiuni și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
- 42) asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, incendii, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;
- 43) realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;
- 44) modul de respectare a condițiilor prevăzute în contractele de concesiune a terenurilor aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor-Romsilva;
- 45) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale inspectorului-șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

(2) - În exercitarea atribuțiilor la deplasările în teren și conform tematicii de control aprobate, organizează, conduce și coordonează personalul silvic cu atribuții de control din cadrul compartimentului control aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnioase care verifică și controlează prioritar modul de aplicare în fondul forestier național și în vegetația forestieră din afara acestuia, după caz, a reglementărilor din domeniul pădurilor, luând măsurile legale corespunzătoare, referitoare la:

- a) respectarea reglementărilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de păduri /vegetație forestieră;
- b) respectarea reglementărilor din domeniul pădurilor de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în fondul forestier național și în vegetația forestieră din afara acestuia;
- c) respectarea integrității fondului forestier național, cazuri de ocupări și îngrădiri ilegale, cu evaluarea primară a suprafețelor afectate;
- d) cazuri de trecere a terenurilor forestiere din domeniul public al unităților administrativ – teritoriale în domeniul privat al acestora prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, precum și a Consiliului General al Municipiului București.
- e) cazurile de includere a pădurilor în intravilan;
- f) prevenirea și stingerea incendiilor în păduri;
- g) cazurile de deversare, depozitare sau aruncare pe terenurile din fondul forestier național de reziduuri industriale, petroliere sau rezultate din prelucrarea lemnului, de substanțe chimice, apă sărată, menajeră sau industrială, deșeuri sau alte asemenea;
- h) cazurile de poluare a solului forestier cu metale grele, sulf, cianuri industriale, de contaminare cu petrol, cu apă sărată și mixtă în fond forestier;
- i) cazurile de exploatare ilegală a agregatelor minerale de pe terenuri din fondul forestier național, de prelevare a solului fertil, a humusului și brazdelor de iarbă prin orice mijloace;
- j) ocupățiile și daunele provocate în fondul forestier de mineritul la suprafață, halde, exploatare ilegală de minereuri, petrol și gaze;
- k) cazurile de inundare a terenurilor din păduri prin construirea fără drept de baraje, praguri și alte asemenea situate pe albiile pâraielor sau râurilor, cazuri de distrugere sau de mutare a semnelor de hotar;
- l) cazurile de păsunat în pădurile sau în suprafețele de pădure în care acesta este interzis, în perdelele forestiere de protecție, în perimetrele de ameliorare a terenurilor degradate sau în alunecare, în arboretele în curs de regenerare, în plantațiile și regenerările tinere, precum și în pădurile care îndeplinesc funcții speciale de protecție;
- m) respectarea obligației de deținere a amenajamentelor silvice și respectarea prevederilor acestuia la gestionarea fondului forestier național;

- n) respectarea normelor tehnice cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor de împădurire și regenerare a pădurilor, reconstrucție ecologică, îngrijire și conducere a arboretelor, alegera și aplicarea tratamentelor, evaluarea masei lemnoase, protecția pădurilor, controlul anual al regenerărilor, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a altor norme care reglementează regimul silvic;
- o) efectuarea lucrărilor de investiții privind reconstrucția ecologică pe terenuri degradate;
- p) înființarea și menținerea perdelor forestiere de protecție;
- q) realizarea controlului anual al regenerărilor;
- r) asigurarea de către deținători, prin ocoale silvice sau prin societăți comerciale atestate, a executării lucrărilor de întreținere a arboretelor, în baza prevederilor amenajamentelor silvice și a normelor tehnice;
- s) asigurarea pazei și integrității pădurilor;
- t) supravegherea stării de sănătate a pădurilor și asigurarea monitoringului forestier;
- u) respectarea reglementărilor regimului silvic în ariile protejate;
- v) respectarea reglementărilor în activitățile de reparare și întreținere a drumurilor forestiere;
- w) aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- x) respectarea reglementărilor în organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din pădurile proprietate publică;
- y) respectarea prevederilor legale privind trasabilitatea materialelor lemnoase, proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară, achiziția și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul / exportul acestora - în corelare, pe cât posibil, cu constatăriile de la locul de recoltare a arborilor din care au provenit acestea, cu înregistrările operatorilor economici specializați și cu modul de utilizare a sistemului informational integrat de urmarire a materialelor lemnoase-SUMAL, respectiv aplicațiile SUMAL – OCOL și SUMAL – AGENT;
- z) gestionarea și folosirea de către structurile de administrare cu specific silvic a dispozitivele speciale de marcat arbori și a dispozitivelor dreptunghiulare pentru marcarea materialului lemnos;
- aa) constituirea, alimentarea și utilizarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, indiferent de forma de proprietate a pădurilor;

B. In domeniul controlului activității de vânătoare:

- 1) controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice fondurilor cinegetice își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
- 2) controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;
- 3) controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii faunei cinegetice aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de fauna cinegetică și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
- 4) controlează activitatea cinegetică a gestionarilor faunei cinegetice pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- 5) controlează pe teren și la sediile gestionarilor faunei cinegetice modul în care sunt respectate prevederile legale privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătoriei;
- 6) controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;
- 7) controlează dacă la acțiunile de vânătoare sunt folosite arme și muniții omologate;
- 8) controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a faunei cinegetice în vederea repopulării sau în scop științific;
- 9) controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a vânătului viu, a celui împușcat și a trofeelor de vânăt;
- 10) controlează legalitatea ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătoresc, în condițiile legii;
- 11) controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari de fonduri cinegetice a reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;

- 12) controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
- 13) controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea și crotalierea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
- 14) controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
- 15) controlează modul de organizare și de desfășurare de către toate categoriile de gestionari a fondurilor cinegetice a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii fondurilor de vânătoare;
- 16) întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatare în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 17) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- 18) participă, potrivit competențelor și în baza protoocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul cinegetic sau în legătură cu domeniul cinegetic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
- 19) participă la activitățile aferente perfecționării profesionale;
- 20) constată contravenții și infracțiuni și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
- 21) după controlul intern propriu, fundamentează și susține în instanță, prin consilierii juridici, întâmpinările la contestațiile actelor de constatare a contravențiilor întocmite de personalul silvic din compartiment;
- 22) fundamentează și susține în parchetele judiciare sau în instanță, după caz, prin consilierii juridici, plângerile împotriva rezoluțiilor procurorilor;
- 23) asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;
- 24) realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control cinegetic;
- 25) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale Gărzii și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

C. In domeniul Instrumente informative, baze de date, statistici și raportări:

- 1) asigură personalizarea și distribuirea programului SUMAL AGENT și SUMAL OCOL către operatorii economici și ocoalele silvice;
- 2) asigură consultanța cu privire la instalarea și utilizarea SUMAL.;
- 3) asigură preluarea fișierelor ce conțin raportarea, în cazul transmiterii datelor pe suport electronic, și transmiterea către serverul central;
- 4) furnizează rapoarte prin prelucrarea datelor din SUMAL;
- 5) coordonează suportul tehnic legat de implementarea SUMAL;
- 6) asigura accesul și distribuirea informațiilor publice rezultate din funcționarea SUMAL;
- 7) organizează consultări publice pentru dezvoltarea sistemului;
- 8) furnizează informațiile publice de natură statistică rezultate prin funcționarea SUMAL;
- 9) asigură relațiile publice legate de funcționarea SUMAL;
- 10) asigură implementarea și monitorizarea Sistemului „Due Diligence” reglementat prin Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
- 11) asigură compatibilizarea SUMAL cu Sistemul „Due Diligence”;
- 12) verifică documentația pentru obținerea acordului de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special și propune eliberarea acordului;
- 13) asigură întocmirea acordului de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special și îl prezintă pentru aprobare;
- 14) propune suspendarea/retragerea acordului de distribuire a documentelor cu regim special, în condițiile legii;
- 15) asigură evidența emiterii, suspendării și retragerii acordului de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special în registrul special conform legislației în vigoare;

- 16) informează în termen de 5 zile Compania Națională „Imprimeria Națională S.A., despre suspendarea, retragerea/încetarea, după caz, a acordurilor de distribuire și utilizare;
- 17) asigură completarea registrului special cu formularele eliberate de către Compania Națională „Imprimeria Națională S.A.;
- 18) asigură evidența agenților economici cărora li s-au eliberat acorduri de distribuire și utilizare a documentelor cu regim special din raza teritorială de activitate;
- 19) preia în custodie formularele cu regim special neutilizate de către beneficiarul acordului, la data suspendării acordului;
- 20) casează formularele cu regim special neutilizate de către beneficiarul acordului, la data retragerii acordului;
- 21) verifică legalitatea utilizării documentelor cu regim special, cu ocazia prezentării borderoului de utilizare a acestora de către operatorul economic, în momentul reînnoirii acordului și comunică toate ilegalitățile constatate, pe bază de raport scris, inspectorului-șef;
- 22) formează, întreține și actualizează baze de date utile managementului activităților de silvicultură și de vânătoare, conform cerințelor direcțiilor de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și cerințelor europene;
- 23) formează, întreține și actualizează baze de date utile activității de inspecție și control silvic și cinegetic conform cerințelor direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și cerințelor europene de control și de prevenire a incendiilor;
- 24) elaborează proiectele de programe și sintezele solicitate de conducerea Gărzii și de direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în colaborare cu compartimentele și inspecțiile din cadrul Gărzii;
- 25) preia, analizează, verifică și transmite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, după avizarea de către conducerea Gărzii, cercetările statistice specifice domeniului de activitate;
- 26) preia, analizează, verifică și transmite autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, după avizarea de către conducerea Gărzii, datele solicitate de Uniunea Europeană privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 și a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005, privind controlul materialelor forestiere de reproducere și privind incendiile din păduri;
- 27) formează, întreține, actualizează și transmite autorității publice centrale care răspunde pentru silvicultură, după avizarea de către conducerea Gărzii, raportările managementului activităților de silvicultură și cinegetice, ale activității de control și ale sistemului de control intern /managerial, conform cerințelor direcțiilor de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură
- 28) este direct raspunzator de buna organizare și desfasurare a activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor ce privesc regimul silvic și cinegetic, care sunt adresate instituției, precum și de legalitatea soluțiilor și comunicarea acestora în termenul legal, scop în care înregistrează toate petițiile în registrul de reclamații și sesizări, asigurând expedierea răspunsurilor în termenul legal.

In domeniul sănătății și securității în muncă:

- 1) Respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- 2) Cooperează cu personalul desemnat, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe, pentru protecția sănătății și a securității angajaților.
- 3) Aduce la cunoștința șefului ierarhic accidentele suferite de propria persoană și comunică orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea angajaților.
- 4) Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor
- 5) Respectă prevederile Regulamentului de ordine internă al Gărzii Forestiere Oradea, precum și cele ale Codului etic al Gărzii Forestiere Oradea.

Complementar activităților profesionale specifice directiei pe care o conduce, organizează activitatea și urmărește realizarea sarcinilor de către angajații din subordine, scop în care îndeplinește următoarele atribuții cu caracter general:

- a) stabilește măsurile necesare și urmărește îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor aferente compartimentelor pe care le conduce;
- b) coordonează și răspunde de activitățile direcției inclusiv cele delegate;
- c) întocmește fișele pe post pentru fiecare post din structura direcției pe care o conduce;
- d) identifică problemele-cheie, analizează și evaluează impactul acestora pe termen scurt, mediu și lung, elaborând programe alternative, pe baza politicilor și strategiilor aprobate la nivelul conducerii;
- e) coordonează activitățile de elaborare corespunzătoare a lucrărilor și finalizarea în termenele legale a acestora;
- f) evaluează periodic activitatea direcției pe care o conduce și prezintă inspectorului șef rapoarte de activitate atunci când sunt solicitate;
- g) repartizează salariaților subordonați sarcinile ce le revin, cât și corespondența compartimentelor respective, corespunzător atribuțiilor și competențelor fiecaruia, îndrumând corespunzător în vederea soluționării eficiente ;
- h) asigură rezolvarea problemelor curente ale compartimentelor pe care îl conduce;
- i) analizează și evaluează gradul și sensul implicării tuturor entităților cu care compartimentul pe care îl conduce vine în contact pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- j) informează, ori de câte ori este nevoie, inspectorul șef asupra activității desfășurate în cadrul directiei pe care o conduce;
- k) organizează și asigură instruirea personalului din subordine;
- l) asigură cunoașterea și studierea de către personalul din subordine a legislației în vigoare care reglementează domeniul de activitate al compartimentului pe care îl conduce;
- m) asigură utilizarea deplină a timpului de lucru și creșterea aportului fiecărui angajat la rezolvarea cu competență și de calitate a tuturor sarcinilor încredințate conform fișei postului;
- n) organizează colaborarea și conlucrarea pentru soluționarea unor probleme complexe cu celealte compartimente din cadrul Gărzii Forestiere;
- o) urmărește și verifică activitatea profesională a personalului din cadrul compartimentelor pe care le conduce, îi îndrumă și îi sprijină în scopul sporirii operativității, capacitații și competenței lor în îndeplinirea sarcinilor încredințate;
- p) întocmește raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților din direcția pe care o conduce;
- q) verifică și semnează, potrivit competențelor stabilite, lucrările și corespondența efectuate de personalul din subordine;
- r) organizează și implementează sistemul de control managerial în cadrul compartimentului pe care îl coordonează și elaborarează procedurile interne de funcționare pe linie de specialitate și activități comune, pe care le aduce la cunoștința personalului din subordine, răspunzând de aplicarea acestora;
- s) întocmeste programarea concediilor de odihnă și răspunde de respectarea acesteia și de efectuarea corespunzătoare a concediilor de odihnă de către angajații pe care îi coordonează; vizează concediile de odihnă ale personalului din subordine și le propune spre aprobare
- ș) întocmeste lunar foaia colectiva de prezentă pentru personalul direcției pe care o conduce, pe baza condiций de prezență, de a cărei completare e direct răspunzător
- t) face propuneri pentru actualizarea paginii de internet a institutiei
- ț) participă la elabarea materialelor furnizate către public
- u) asigură arhivarea documentelor produse sau gestionate de către direcția pe care o conduce
- v) coordonează direct implementarea prevederilor legislației Uniunii Europene în domeniile sale de competență, prin activități specifice, în condițiile legii;
- w) asigură elaborarea și transmiterea tuturor situațiilor, rapoartelor, cercetărilor și raportărilor statistice, informărilor, sintezelor, propunerilor și alte asemenea prevăzute în reglementările în vigoare, precum și a celor solicitate de minister;
- x) răspunde de activitatea de constituire, gestionare și valorificare a bazelor de date și a statisticilor de specialitate, precum și de claritatea și de realitatea datelor;
- y) întocmește lunar raportul de activitate al Direcției de Control al Regimului Silvic și Cinegetic pe luna anterioară, precum și programul de activitate pentru luna în curs, pe care le supune spre aprobare inspectorului șef

- z) asigură realizarea oricărora sarcini stabilite de inspectorul şef sau de minister, cu respectarea legii și a limitelor de autoritate.
 - zz) deleagă competența personalului din subordine în vederea realizării unui obiectiv specific;
 - zzz) Are obligația să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
- aa) răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz pentru încălcarea îndatoririlor de serviciu;

**Inspector şef
Dan Maxim**

